



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
 con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pecrmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720/1

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 05/10/2020

ISISS Magarotto ITE PD
 Ai Docenti
 Al personale ATA

Circolare n. 21

Oggetto: Comunicazioni assenze personali.

Si comunica a quanti in indirizzo che, per le **ASSENZE PERSONALI IMPROVVISE** e, pertanto, non prevedibili, dovrà essere data comunicazione **entro e non oltre le ore 7,30** al centralino della scuola: n. **049/720700**.

Alla comunicazione telefonica dovrà sempre fare seguito la comunicazione ufficiale alla Segreteria del Personale mediante compilazione e invio del modulo online. La comunicazione, nel caso di assenza per malattia, dovrà essere perfezionata mediante comunicazione del numero di certificato medico rilasciato dal medico curante.

Riguardo ai **PERMESSI RETRIBUITI / FERIE** la richiesta deve essere inviata, salvo casi eccezionali e non prevedibili, con un preavviso di almeno cinque giorni, mediante compilazione del modulo online presente nella sezione "modulistica" del sito ISISS generale; il personale ha l'obbligo di accertarsi dell'avvenuta concessione presso l'Ufficio Personale.

Relativamente ai **PERMESSI BREVI** la richiesta deve essere effettuata con le stesse modalità dei permessi giornalieri e sempre con un anticipo di almeno cinque giorni, salvo i casi di improvvisa e improcrastinabile necessità personale o familiare. Resta immutato l'obbligo di accertarsi dell'avvenuta concessione.

Tutte le richieste dovranno essere inviate via e-mail all'indirizzo istituzionale seguente: pdttd13000q@istruzione.it

Qualunque assenza breve o giornaliera, non supportata dalle procedure suindicate, si configurerà come assenza ingiustificata dal servizio.

Non verranno accettate comunicazioni pervenute in modo diverso da quanto sopra indicato (es. messaggi whatsapp, telefonate a colleghi).

Sarà cura del lavoratore, al suo rientro in servizio, regolarizzare l'assenza esibendo la relativa documentazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*